

# **SMERNICA**

č. 2/2015

## **o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely a na občianske obrady a slávnosti obce Horné Pršany**

Obecné zastupiteľstvo obce Horné Pršany podľa § 4 ods. 1, § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov určuje nasledovný postup pri čerpaní finančných prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely a na občianske obrady a slávnosti z rozpočtu obce.

### **čl. I. Vymedzenie predmetu smernice**

- 1) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely a na občianske obrady a slávnosti sú výdavky na:
  - a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a ďalšie výdavky, spojené s pobytom oficiálnych hostí,
  - b) občerstvenie účastníkov poriad, konferencií a iných pracovných a slávnostných príležitostí,
  - c) propagáciu a reklamu, ak bezprostredne súvisia s činnosťou obce,
  - d) občianske obrady a slávnosti – uzavretie manželstva, uvítanie dieťaťa do života, životné jubileá, jubilejný sobáš, smútočné obrady a deň pamiatky zosnulých významných osobností,
  - e) prijatie obyvateľov obce, ktorí úspešne reprezentovali obec a ktorí sa významne podielali na rozvoji obce,
  - f) slávnosť k výročiu vzniku obce,
  - g) oslobodenie obce, výročie SNP
  - h) slávnostné dni obce
  - i) Deň matiek, Medzinárodný deň detí, oslavy Mikuláša a pod.
  - j) prijatie bezpríspevkových darcov krvi pri udelení Jánskeho plakety,
  - k) mesiac úcty k starším,
  - l) rozlúčku so starým rokom a príchod nového roka,
  - m) udelenie čestného občianstva obce,
  - n) tradície a zvyky obce,
  - o) športové akcie organizované obcou,
  - p) pracovné brigády pre obec.
- 2) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely a na občianske obrady a slávnosti môžu byť použité v prípade, keď si to vyžadujú politické, hospodárske a spoločenské dôvody. Uhrádzajú sa v rozsahu schválenom v rozpočte obce na rozpočtový rok, a to v najnutnejšej mieri, pri zachovaní hospodárnosti a ich vecnej podloženosťi.

- f) rozlúčka so starým rokom a príchod nového roka na akciu maximálne 1,- EUR (aperitív),
- g) občerstvenie pri brigádach pre obec na osobu maximálne 3,- EUR (káva, nealkoholické nápoje, aperitív a jednoduché jedlo)
- h) tradície a zvyky obce:
  - fašiangy občerstvenie na akciu maximálne do 1,- EUR (koláč a aperitív),
  - pochovávanie basy občerstvenie na akciu maximálne do 1,- EUR (koláč a aperitív),
  - stavanie májov a vianočného stromčeka občerstvenie na akciu maximálne do 1,- EUR (koláč a aperitív).

Pri mimoriadnych pracovných a slávnostných príležitostiach organizovaných starostom obce alebo obecným zastupiteľstvom môže byť stanovený limit prekročený.

- 2) Za dodržanie limitu je zodpovedný starosta a zodpovedný zamestnanec.

## **čl. IV. Realizácia pohostenia a občerstvenia**

1)Na všetky akcie, pri ktorých sa podáva pohostenie alebo občerstvenie musí byť najneskôr 3 dni pred ich začatím predložená starostovi žiadanka, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Na žiadanke musí byť uvedené:

- a) príležitosť a dátum poskytnutia pohostenia alebo občerstvenia,
- b) počet účastníkov,
- c) trvanie akcie,
- d) rozpis konzumácie, ktorá je objednaná,
- e) maximálne výdavky na 1 účastníka a na akciu celkom, odsúhlásené starostom.

2)Pohostenie a občerstvenie na akciách zabezpečuje starostom určený zamestnanec.

3)Na akcie zabezpečované dodávateľsky (mimo obecného úradu) pripraví objednávku zodpovedný zamestnanec, na základe predloženej žiadanky, ktorú schvaľuje starosta.

4)Pri akciách pracovného charakteru sa zakazuje podávať aperitív. Výnimkou sú iba významné pracovné rokovania u starostu.

5)Finančné prostriedky poskytnuté na pohostenie a občerstvenie vyúčtuje zodpovedný zamestnanec podľa prílohy č.3 tejto smernice spolu s príslušnou žiadankou podľa prílohy č.1 na základe ktorej boli finančné prostriedky požadované. Doklady preukazujúce výdavky na tieto účely musia obsahovať všeobecne platné náležitosti účtovných dokladov.

6)V prípade, ak sa objednaná akcia z objektívnych dôvodov nebude realizovať, zamestnanec poverený jej organizačným zabezpečením je povinný v dostatočnom časovom predstihu zrušiť objednávku. Ak túto povinnosť zanedbá a dodávateľská organizácia bude fakturovať vzniknuté náklady, starosta bude postupovať podľa § 179 Zákonníka práce. V zmysle tohto ustanovenia bude starosta požadovať od zamestnanca uhradiť pomernú časť škody podľa miery jeho zavinenia.

**čl. VII.**  
**Zásady používania výdavkov na reprezentačné a propagačné účely**

- 1) Limity výdavkov na reprezentačné a propagačné účely sú schválené zastupiteľstvom pri rozpise rozpočtu na príslušný rok. Starosta obce navrhuje obecnému zastupiteľstvu limit finančných prostriedkov na príslušný rok.
  - a) na poskytnutie občerstvenia a pohostenia
  - b) na poskytovanie peňažných darov, vecných darov a kvetov
- 2) Starosta môže poskytovať finančné prostriedky na pohostenie a občerstvenie a na peňažné dary, vecné dary a kvety len do výšky určeného limitu na príslušný rok.
- 3) Zodpovedný zamestnanec sleduje čerpanie výdavkov na pohostenie a občerstvenie na peňažné dary, vecné dary a kvety, o čom pravidelne štvrtročne písomne informuje starostu obce.

**čl. VIII.**  
**Záverečné ustanovenia**

- 1) Túto smernicu schválilo obecné zastupiteľstvo obce Horné Pršany uznesením č. 23/2015 na zasadnutí dňa 4.3.2015.
- 2) Smernica nadobúda účinnosť dňom .....2015.

.....  
starosta obce  
